

Prot. N. 2587

Lavis, 18 agosto 2021

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI QUALITÀ E SICUREZZA E ALLA FORMAZIONE, CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (CE1), PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI.**

Il Direttore dell'A.P.S.P. “Giovanni Endrizzi” di Lavis (TN), in esecuzione della determinazione n. 96 di data 18/08/2021, immediatamente esecutiva, rende noto che è indetto un bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di

| Figura Professionale  | Categoria | Livello | Posiz. retributiva |
|---|-----------|---------|--------------------|
| “Collaboratore amministrativo” addetto alla gestione dei sistemi di qualità e sicurezza e alla formazione | C         | Evoluto | CE1                |

per n. 1 (uno) posto a tempo determinato e tempo parziale 24 ore settimanali.

**1. Attività richieste al collaboratore amministrativo**

La APSP Giovanni Endrizzi è un'azienda pubblica che

- Gestisce una Residenza Sanitaria Assistenziale che accoglie 97 persone non autosufficienti;
- Gestisce una Casa di soggiorno che accoglie 4 persone autosufficiente;
- Gestisce quattro alloggi protetti;
- Offre il servizio di fisioterapia per utenti esterni;
- Offre il servizio di preparazione e consegna di pasti a domicilio per gli utenti della Comunità di valle Rotaliana.
- Persegue da anni una politica per la qualità del sistema di gestione, del sistema della sicurezza e per la qualità di vita dei residenti, che l'ha condotta a conseguire tre certificazioni di qualità: la certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015, la certificazione del sistema di sicurezza UNI EN ISO 45001:2015, il marchio di Qualità e benessere promosso da UPIPA sc, il progetto UPIPA Indicare Salute.

La selezione è volta all'assunzione a tempo determinato di un collaboratore amministrativo da impiegare nelle aree di gestione del sistema qualità, gestione del sistema sicurezza e formazione.

Le attività nelle quali il collaboratore amministrativo sarà principalmente coinvolto sono le seguenti:

**Addetto alla gestione dei sistemi per la qualità e per la sicurezza**

- a) Supporto alla direzione in tutte le attività di gestione del sistema per la qualità certificato UNI EN

ISO 9001:2015.

- b) Supporto alla direzione in tutte le attività di gestione del sistema per la salute e sicurezza sul lavoro, certificato UNI EN ISO 45001:2018
- c) Supporto nella gestione dell'autovalutazione prevista dal progetto Marchio Qualità e Benessere a cui la APSP Giovanni Endrizzi aderisce
- d) Supporto ai processi per l'accreditamento sanitario della Residenza Sanitaria Assistenziale
- e) Supporto ai processi per l'accreditamento dei servizi socio-assistenziali gestiti dalla APSP Giovanni Endrizzi
- f) Raccolta, monitoraggio e creazione di report relativi agli indicatori clinici previsti dal Progetto Indicare Salute promosso da UPIPA e al quale la APSP Giovanni Endrizzi aderisce

### **Addetto alla gestione della formazione del personale**

- a) Supporto alla direzione nelle attività di pianificazione ed attuazione del piano della formazione del personale, ed in particolare:
  - analisi dei fabbisogni formativi periodica attraverso questionari, analisi dossier formativi, schede di valutazione, colloqui ed eventuali focus group;
  - predisposizione del piano della formazione e/o suo aggiornamento;
  - relazione annuale sulla formazione realizzata;
  - inserimento lavorativo (in termini formativi) dei neo-assunti;
  - attuazione degli eventi formativi contenuti nel piano della formazione
  - pianificazione e attuazione della formazione obbligatoria sulla base dei dossier individuali sentito il datore di lavoro e RSPP;
  - attuazione di attività formative interne all'ente anche in collegamento con obiettivi di qualità aziendali;
  - gestione del portale ECMTRENTO.IT per la formazione del personale
  - gestione degli adempimenti amministrativi collegati alla gestione docenti

## **2. Trattamento giuridico economico**

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,90;
- indennità vacanza contrattuale 178,56;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- eventuale indennità per area direttiva annuale, assegnata dal Direttore in considerazione della specializzazione, ossia del grado di conoscenza richiesto dalle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita e in funzione del grado di autonomia in possesso nello svolgimento delle funzioni assegnate, da un minimo annuo di euro 1.800,00 ad un massimo di euro 6.000,00, come previsto dall'art. 127 del CCPL in vigore;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

### 3. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

### 4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica alle mansioni, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio<sup>1</sup>. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporà i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione delle singole A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione<sup>2</sup>;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio:

#### **LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA (nuovo ordinamento DM 270/04) o LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO.**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato;

<sup>1</sup> Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame

<sup>2</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

**Ulteriori requisiti** per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione a tempo determinato: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di **€ 25,00** da effettuarsi:

esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni Endrizzi" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Compilare tutti i campi e aggiungere al carrello
- 4) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato, con il link per completare il pagamento.

Per maggiori informazioni sul sistema PagoPA- Mypay o per visualizzare il link diretto della pagina dedicata dal sistema alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi vi invitiamo a consultare il nostro sito web [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

## 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, nonché disponibile sul sito internet [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it), nella specifica sezione dell'Albo denominata "Concorsi", firmata dal/la candidato/a, pena nullità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, sita in via Orti n. 50, 38015 Lavis (TN), entro e non oltre le

**ore 12.00 del giorno 10 settembre 2021**

Si rende noto che, a causa dell'emergenza Covid-19, non è possibile portare personalmente la domanda presso gli uffici della APSP, ma la domanda deve essere:

- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- oppure
- inviata tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.apsplavis.it](mailto:amministrazione@pec.apsplavis.it)

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; si chiede ai candidati di inviare in via collaborativa una mail all'indirizzo [info@apsplavis.it](mailto:info@apsplavis.it) per avvisare di aver inviato la domanda tramite raccomandata, in modo che l'ente possa verificare l'arrivo di tutte le domande.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata [amministrazione@pec.apsplavis.it](mailto:amministrazione@pec.apsplavis.it) potranno essere inviate esclusivamente da posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc).

Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta dell'ufficio postale di partenza o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopra indicati.

La A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). Le amministrazioni non avranno responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella **DOMANDA**, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, firmata dal/la candidato/a, **gli aspiranti dovranno indicare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del

domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni da parte dell'A.P.S.P.<sup>3</sup>

2. l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
3. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
4. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);
7. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
8. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
9. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia

<sup>3</sup> Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

assumendosi la relativa spesa;

10. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione a tempo determinato;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
12. lo stato di famiglia;
13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

1. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
5. (solo per i cittadini di stati terzi):
  - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,oppure
  - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Si chiede di allegare alla domanda un **CURRICULUM** dettagliato nel quale siano messe in evidenza le esperienze professionali e gli studi svolti nell'ambito della gestione dei sistemi di qualità e di sicurezza e della gestione della formazione del personale.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione ed l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito, a pena di decadenza. Trascorso senza

risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda. L'esclusione dai pubblici concorsi e dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

### **La domanda deve essere datata e firmata in originale o digitalmente, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

## **6. Comunicazioni degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa mediante:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche<sup>4</sup>.

Si invitano i candidati a **non produrre documentazione non richiesta nel bando** (es. pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione alla selezione.

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

<sup>4</sup> In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

## **7. Trattamento dei dati personali**

La APSP Giovanni Endrizzi con sede legale a Lavis (TN) – Via Orti 50 - titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il

diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giovanni Endrizzi" – con sede legale in Lavis via Orti, 50 – e-mail: [info@apsplavis.it](mailto:info@apsplavis.it) – tel. 0461 246308

#### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

### **8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima**

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **9. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

### **10. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda. La Commissione sarà costituita dal Direttore dell'ente in qualità di Presidente, da due Commissari esperti e da un segretario verbalizzante.

Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Salva motivata difficoltà, nella Commissione sarà garantita la presenza di ambedue i sessi

### **11. Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi alla selezione, i calendari di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, **saranno pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.**

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

**Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico**

**composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita. (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).**

A partire dal **15 settembre 2021** sarà pubblicato sul sito internet [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento della prova orale unica, che si terrà presso la sede dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" sita a Lavis (TN) in via Orti n. 50, sarà effettuata rispettando il termine di almeno 5 giorni di anticipo dalla stessa data.

Nel caso in cui alla selezione risultino iscritti oltre 20 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima della prova di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alla prova unica di un numero massimo di aspiranti pari a 20. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà sempre effettuata almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

## **12. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli stessi, unitamente alla graduatoria finale di merito.

## **13. Adempimenti per l'assunzione**

In caso di necessità, le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate mediante scorrimento della graduatoria finale e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo,

sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciatario.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

#### **14. Utilizzazione della graduatoria**

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Personale, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno dalle APSP Cristani –de Luca di Mezzocorona e APSP San Giovanni di Mezzolombardo.

L'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata). I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il **termine di 48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva esigenza di assunzione a tempo determinato relativa alla figura professionale oggetto della selezione.

## 15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## 16. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P.” ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento dei Dipendenti (disponibile sul sito web aziendale).

## 17. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati all'albo dell'ente sul sito dell'Azienda [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it), sul sito Internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara. Inoltre viene garantito l'invio alle Aziende ed ai Comuni della Comunità di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Trento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN) – Ufficio Personale, via Orti n. 50 (0461/246308).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.sa Delia Martielli.

## 18. Prove d'esame

Nel caso di iscrizione di più di 20 candidati, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima della prova di esame unica, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di selezione.

Il test di preselezione è finalizzato all'ammissione alla prova orale unica di un numero massimo di aspiranti pari a 20.

L'eventuale preselezione potrà svolgersi nella forma di domande a risposta multipla e/o sintetica.

Nel caso di iscrizione di meno di 20 candidati, la prova d'esame si articolerà in una unica **prova orale** sulle seguenti materie:

### ARGOMENTI del test di preselezione (eventuale) e della prova orale

- Il sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001:2015
- Il sistema di gestione del sistema della sicurezza certificato ISO 45001:2018
- Il servizio di formazione del personale in una RSA
- Il sistema di accreditamento istituzionale dei servizi sanitari e socio-assistenziali per anziani in provincia di Trento
- Indicatori di qualità tipici nelle RSA Residenze Sanitarie Assistenziali
- Il Marchio Qualità & Benessere promosso da UPIPA Società cooperativa di Trento
- Concetti di base in materia di protezione dei dati personali
- Applicativi informatici

Lavis, 18/08/2021

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Delia Martielli**  
(firmato digitalmente)